BALANCE ATENCIÓN EN SALUD EBEH EN COMUNIDAD DE CUIDADO BOQUE POPULAR -SDIS

vie, 22 nov 2024 16:00 - 17:05

Se realiza reunión en plataforma virtual Teams con la participación de representantes de Secretaria Distrital de Salud y Secretaria Distrital de Integral Social con el fin de presentar el balance de la jornada de salud realizada por los equipos básicos extramurales de hogar de la SISS Norte en la Comunidad de Cuidado Boque Popular.

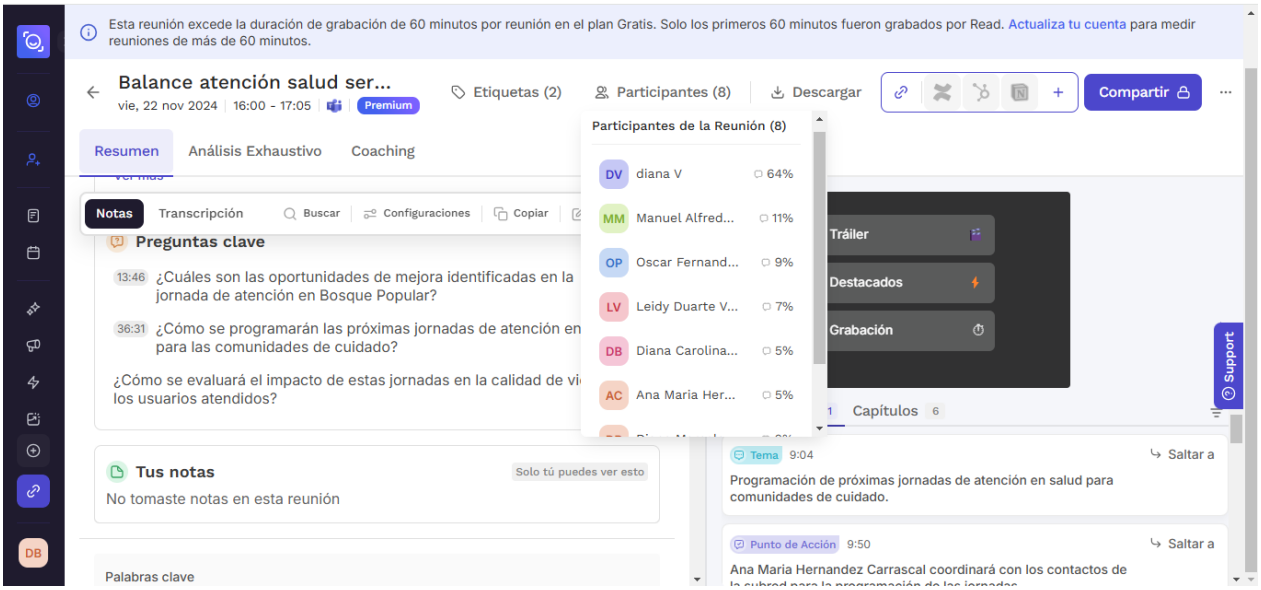
Se presentó el balance del ejercicio realizado en la comunidad y se programaron jornadas para noviembre y diciembre. Se incluyó a Leidy Duarte para discutir los servicios de salud dirigidos a la población de las comunidades de Vejez y en riesgo como habitantes de calle. Johanna Torres presentó los resultados sobre la atención en salud de personas mayores en instituciones de cuidado, destacando la realización de una jornada piloto en Bosque Popular, donde se identificaron 193 usuarios. Se planificaron valoraciones integrales y entrega de medicamentos, y se estableció una lista de chequeo para mejorar la coordinación en futuras jornadas. Se informó sobre la toma de muestras de laboratorio y los resultados de la jornada.

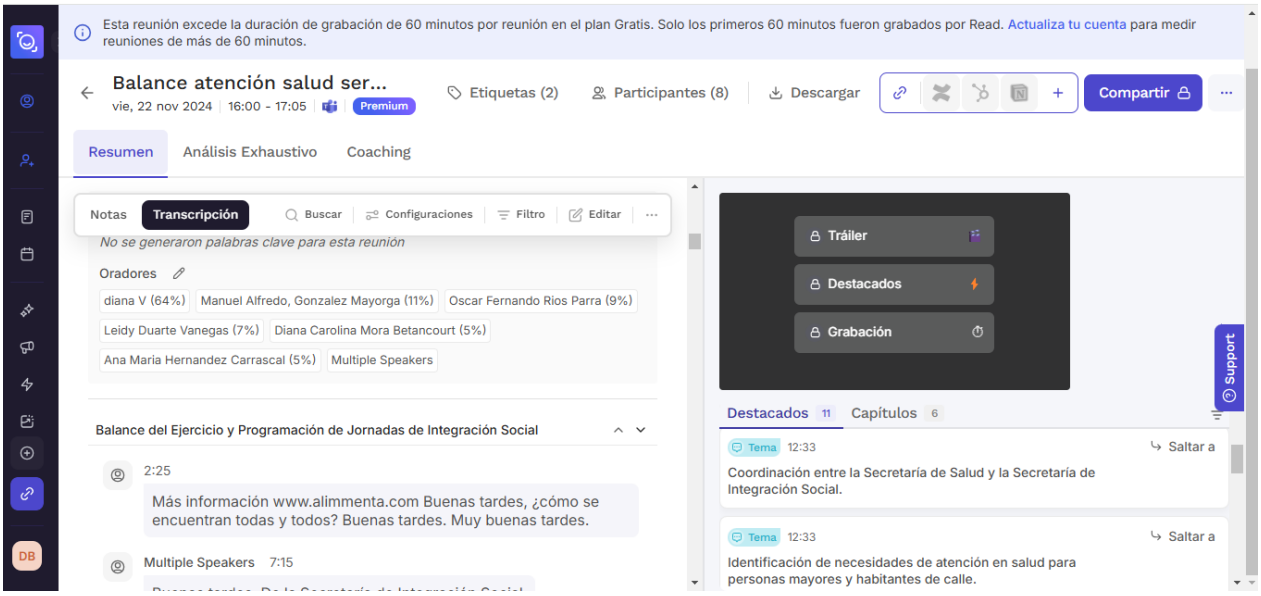
Se cuenta con proyección de acciones de atención en salud en siete comunidades. Se discutió la importancia de realizar visitas previas a las comunidades y se propuso una metodología para el hogar de paso, identificando ciudadanos en diferentes localidades.

Finalmente, se propuso un cronograma de atención y se sugirió realizar jornadas cada tres meses para asegurar un seguimiento adecuado, enfatizando la necesidad de replicar valoraciones regularmente para maximizar el impacto en la salud de la población atendida.

Como compromiso se establece que Diana Velandia compartirá la lista de chequeo para la organización de futuras jornadas.

Oscar Fernando Ríos Parra confirmará la disponibilidad de espacios en las comunidades de cuidado para las próximas jornadas.


Esta reunión excede la duración de grabación de 60 minutos por reunión en el plan Gratis. Solo los primeros 60 minutos fueron grabados por Read. Actualiza tu cuenta para medir reuniones de más de 60 minutos.
Balance atención salud ser...
vie, 22 nov 2024 | 16:00 - 17:05
Premium
Etiquetas (2)
Participantes (8)
Descargar
Compartir
Resumen
Análisis Exhaustivo
Coaching
Notas
Transcripción
Buscar
Configuraciones
Copiar
Preguntas clave
13:46 ¿Cuáles son las oportunidades de mejora identificadas en la jornada de atención en Bosque Popular?
36:31 ¿Cómo se programarán las próximas jornadas de atención en para las comunidades de cuidado?
¿Cómo se evaluará el impacto de estas jornadas en la calidad de vi los usuarios atendidos?
Participantes de la Reunión (8)
DV diana V 64%
MM Manuel Alfred... 11%
OP Oscar Fernand... 9%
LV Leidy Duarte V... 7%
DB Diana Carolina... 5%
AC Ana Maria Her... 5%
Tráiler
Destacados
Grabación
Capítulos 6
Tema 9:04
Saltar a
Programación de próximas jornadas de atención en salud para comunidades de cuidado.
Punto de Acción 9:50
Saltar a
Ana Maria Hernandez Carrascal coordinará con los contactos de
Tus notas
Solo tú puedes ver esto
No tomaste notas en esta reunión
Palabras clave
Support


Esta reunión excede la duración de grabación de 60 minutos por reunión en el plan Gratis. Solo los primeros 60 minutos fueron grabados por Read. Actualiza tu cuenta para medir reuniones de más de 60 minutos.
Balance atención salud ser...
vie, 22 nov 2024 | 16:00 - 17:05
Premium
Etiquetas (2)
Participantes (8)
Descargar
Compartir
Resumen
Análisis Exhaustivo
Coaching
Notas
Transcripción
Buscar
Configuraciones
Filtro
Editar
No se generaron palabras clave para esta reunión
Oradores
diana V (64%)
Manuel Alfredo, Gonzalez Mayorga (11%)
Oscar Fernando Rios Parra (9%)
Leidy Duarte Vanegas (7%)
Diana Carolina Mora Betancourt (5%)
Ana Maria Hernandez Carrascal (5%)
Multiple Speakers
Balance del Ejercicio y Programación de Jornadas de Integración Social
2:25
Más información www.alimmenta.com Buenas tardes, ¿cómo se encuentran todas y todos? Buenas tardes. Muy buenas tardes.
Multiple Speakers 7:15
Tráiler
Destacados
Grabación
Destacados 11
Capítulos 6
Tema 12:33
Saltar a
Coordinación entre la Secretaría de Salud y la Secretaría de Integración Social.
Tema 12:33
Saltar a
Identificación de necesidades de atención en salud para personas mayores y habitantes de calle.
Support



Modelo de **Atención en Salud de Bogotá**

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD
BOGOTÁ

Secretaría Distrital de Salud

JORNADA COMUNIDAD DE CUIDADO
BOSQUE POPULAR SDIS

Noviembre 22 de 2024

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD
BOGOTÁ

INFORME JORNADA DE SALUD COMUNIDAD DE CUIDADO “BOSQUE POPULAR”

PLANEACION DE LA JORNADA

Usuarios en Comunidad de Cuidado Bosque Popular	N° usuarios
Base total	193
Con afiliación a capital Salud	170
IPS primaria SISS Norte	138
Con IPS primaria diferente a la Subred Norte	32
Sujetos de atención según frecuencias de uso	122



- Reconocimiento del lugar, disponibilidad de espacios.
- Definición de posibles atenciones a realizar por los EBEH, de acuerdo revisión de frecuencias de uso.
- Definición del talento humano necesario de la SISS para el desarrollo de la jornada.
- Alistamiento de información relacionada al historial de salud de los usuarios como insumo de apoyo durante la valoración por los EBEH.
- Elaboración de agenda para atención de los usuarios.
- Concertación del proceso y fechas para dar respuesta a las derivaciones generadas (laboratorios, medicamentos, consultas y otros servicios de salud)
- Verificación de esquemas de vacunación

DESARROLLO DE LA JORNADA



Recurso Humano:

- 10 Profesionales en Medicina
- 3 vacunadores
- 5 personas de soporte de la SISS
- 2 Colaboradores autorizaciones Capital Salud
- Grupo entorno cuidador institucional
- Equipo de salud de la institución

Infraestructura

- Se dispone de 10 espacios de acuerdo con la planeación.
- Espacio en una de las Salas de descanso para Vacunación
- Espacio para la facturación en la Oficina del Coordinador en el Primer piso
- Ubicación del equipo de Capital Salud en el primer piso

Dotación – Dispositivos Médicos – Insumos:

- Mobiliario, dispositivos tecnológicos (impresora, red wifi), equipos biomédicos e insumos.

RESULTADOS

Atenciones por EBEH	N° usuarios
Usuarios atendidos	119
Atenciones de la ruta Promoción y mantenimiento (Vejez)	119
Atenciones resolutivas	53
Vacunación Influenza	119





Acciones del entorno cuidador Institucional

5. REMISIONES

BOSQUE POPULAR	
REMISIONES	**CANTIDAD**
Agudeza visual	67
Apoyo Diagnóstico	10
Higiene oral	13
Odontología	75
Optometría	26
Nutrición	8
Psicología	6
Terapia Física	2
Psiquiatría	2
Urología	3
Lavado de oído	1
Endocrinología	1
Medicina Interna	5
Dermatología	1
Terapia Ocupacional	2
Otorrinolaringología	3
Terapia Respiratoria	1
TOTAL	**226**

MEDICAMENTOS

Medicamentos		
Ordenadas	**Entregadas por la SISS**	**Autorizadas para entrega en Audifarma**
28	18	10



LABORATORIOS

Laboratorios	
Ordenados en la jornada	93
Pendientes ordenes anteriores	18
total	106
Tomas de laboratorio	89
Pendientes pot tomar	17
total	106



- Se realiza toma durante los días 13,14 y 15 de noviembre.
- 17 órdenes no han sido tomadas ya que los usuarios no cumplen con el requisito de ayuno para la toma de muestras a pesar de haberse enviado el listado con la programación para que estuviesen listos.

LISTA DE CHEQUEO

ASPECTOS A REVISAR	
1. Planeación de la Jornada	
1	Realiza contacto y concertación de reunión de planeación para la jornada
2	Hace revisión de ultimas atenciones, frecuencias de uso y se define posibles atenciones a realizar por los EBEH, de acuerdo con los contratos vigentes con las EPS. (Tener en cuenta actividades individuales por profesional y vacunación).
3	Realiza articulación con EPS con el fin de definir proceso de autorización de atenciones, medicamentos y otros servicios que requieran esta acción. Así mismo, de ser necesario solicitar apoyo en el desarrollo de la jornada.
4	Realiza reunión con representantes de la institución de SDIS y representantes de la SISS (coordinador EBEH o delegado, representante de servicios ambulatorios y facturación), en donde se evaluarán los siguientes aspectos:
4,1	Socializa población sujeta de atenciones por los EBE, teniendo en cuenta el resultado de la actividad realizada en el numeral 2.
4,2	Define número de jornadas a realizar de acuerdo con total de usuarios sujetos de atención, fechas, hora de inicie y cierre.
4,3	Realiza reconocimiento del lugar en donde se realizará la jornada, identificando aspectos relacionados con disponibilidad de consultorios o adecuación de espacios para la atención por los EBEH, punto de vacunación y espacios para la ubicación del personal quienes realizaran actividades administrativas.
4,4	Concerta la disponibilidad del talento humano de la institución como apoyo en el desarrollo de la jornada.
4,5	Solicita a la institución el alistamiento de información relacionada a las ultimas atenciones en salud de los usuarios, condiciones de salud presentes, ordenes de medicas pendientes, y tratamientos farmacológicos actuales, como insumo de apoyo durante la valoración por los EBEH
5	Verifica disponibilidad de elementos, dispositivos tecnológicos, equipos e insumos, requeridos y necesarios para el desarrollo de la jornada.
6	Define talento humano necesario de la SISS para el desarrollo de la jornada conforme al número de usuarios sujeto de atención y logistica concertada (EBEH, facturadores, técnicos en sistemas, vacunador, servicios complementarios, etc,), según necesidad, así misma disponibilidad del talento humano de la institución como apoyo en el desarrollo de la jornada.
7	Verifica tiempos de alimentación de los usuarios y profesionales con el fin de tenerlos en cuenta para la elaboración de la agenda de atención.
8	Elabora de agenda con la relación de los usuarios sujeto de atención por los EBEH, por cada uno de los profesionales quienes realizaran la atención. (tener en cuenta que esta agenda debe ser conocida por el profesional y personal de apoyo de la institución con el fin de facilitar la movilización de los usuarios hacia los espacios dispuestos para realizar la atención en salud)
9	Define proceso y fechas para dar respuesta a las derivaciones generadas en la atención en salud (fecha de toma de laboratorios, entrega de medicamentos, agendamiento de otras consultas, apoyo diagnostico etc.).
10	Cuenta con herramienta de sistemas de información que permita llevar el control en tiempo real de los usuarios atendidos y verificación de derivaciones que se generen a partir de la atención por el EBEH.
11	Realiza articulación con entorno institucional con el fin de definir posibles acciones colectivas en el marco de la jornada de los EBEH.
12	Fija fecha previa a la jornada para el traslado a la institución de elementos, dispositivos tecnológicos, equipos e insumos, requeridos y necesarios para el desarrollo de la jornada

LISTA DE CHEQUEO

2. Desarrollo de la jornada	
1	Realiza montaje de los espacios dispuestos para las atenciones en salud por los EBEH.
2	Verifica asistencia del talento humano que participa en la jornada de acuerdo con lo definido en la fase de planeación. (TH SISS e Institución de comunidad de cuidado)
3	Verifica en el talento humano que presta la atención en salud el porte de carné y chaqueta institucional). Así mismo el uso adecuado de elementos de protección personal y normas de bioseguridad.
4	Verifica equipamiento en los espacios dispuestos para el desarrollo de las atenciones (elementos, dispositivos tecnológicos, equipos biomédicos e insumos, requeridos y necesarios)
5	Verifica inicio del proceso de ingreso y facturación según agenda de usuario definida.
6	Verifica inicio de actividades en punto de vacunación y disponibilidad de biológicos.
7	Realiza seguimiento al cumplimiento de la agenda para cada profesional.
8	Realiza impresión de las ordenes de medicamentos y laboratorios, teniendo en cuenta dos cortes de información con el fin de avanzar en la gestión de dispensación de medicamentos.
9	Avanza en los tramites de autorización de servicios que lo requieran, de acuerdo a proceso establecido en la fase de planeación.
10	Realiza acompañamiento permanente al desarrollo de las actividades definidas con el fin de dar respuesta novedades y requerimientos que se pueden presentar
11	Verifica ingreso y diligenciamiento de la información relacionada con las atenciones realizadas en las herramientas dispuestas para tal fin.
12	Consolida ordenes médicas (solicitud de laboratorios) con el fin de realizar el alistamiento y preparación de los usuarios para la toma de las muestras.
13	Socializa a la institucion fecha, hora y usuarios para toma de muestras de laboratorio y su debida preparación
14	Socializa balance preliminar de la jornada con coordinadores de la institución.

3. Seguimiento a derivaciones	
1	De acuerdo con las derivaciones realizadas, número de ordenes generadas, servicios de salud adicionales, se informa a la institución la fecha en que se dará respuesta a estas órdenes realizadas durante la atención
2	La SISS genera informe en la estructura establecida, con los resultados obtenidos en la jornada de salud.
3	La SISS realiza reunión entre la SISS y la institución (comunidad de cuidado) con el fin de programar nueva jornada para la valoración de los usuarios con requerimiento de control de acuerdo a pertenencia médica, incluyendo exámenes con datos criticos.
4	La SISS realiza toma de laboratorios en la institución de comunidad de cuidado dando respuesta a las derivaciones realizadas en las valoraciones.
5	La SISS realiza la entrega de medicamentos al farmaceuta o personal asignado por la institución de comunidad de cuidado dando respuesta a las derivaciones realizadas en las valoraciones y brinda orientación para la gestión de los medicamentos no incluidos en el PGP de la SISS.

CRONOGRAMA

Comunidad de Cuidado	Dirección	Subred	Población	Fecha Jornada	Contacto SISS	Contacto SDIS
Bosque Popular	Carrera 69 No 47-87	NORTE	170	29 Noviembre (Controles)	Angela Forero 3014860668	César Sanchez 321 4723992
Libertad	Calle 39 # 21 - 30 - Barrio La Soledad	NORTE	50	27 Noviembre	Angela Forero 3014860668	Laura Reina 3015805217
Gratitud	Calle 121 # 52 - 65 Suba - Barrio Batán	NORTE	44	28 Noviembre	Angela Forero 3014860668	Disneyla Díaz 3213246470
Tierra del Sol	Kr 8 C # 184 - 23 Usaquén - Barrio Tibabita	NORTE	70	27 Noviembre	Angela Forero 3014860668	Raquel Pinto 3138173953
Casa Santa María	Kr 90 # 149 - 73 Suba Tuna Alta	NORTE	48	29 Noviembre	Angela Forero 3014860668	Juan Carlos Rodríguez 310241540
Bello Horizonte	Calle 31 D Bis Sur # 2-55 Este Barrio Bello Horizonte	CENTRO ORIENTE	49	26 Noviembre	Santiago Serrano 3118120127	Fabio Marín 3178661989
Casa Nostra	Diagonal 52 B Sur # 26 - 80 - Barrio El Carmen	SUR	92	27 Noviembre	Viviana Martínez 3112066603	Adriana Amórtegui 3143302532

Gracias